

## Algemene voorwaarden Drijfverentraining

### Artikel 1: Definities

1.1. Deze Algemene Trainingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Drijfverentraining en Opdrachtgever van trainingen en andere vormen van opleiding en onderwijs (hierna te noemen: 'Training'). Naast Training kan men ook terecht bij Drijfverentraining voor persoonlijke coaching, advies en begeleiding (hierna te noemen: 'overige diensten'.)

1.2 Onder 'overige diensten' wordt verstaan een consult, advies, een training of andere vormen van diensten, die niet onder de definitie zoals genoemd in lid.2 vallen.

1.3. Onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Drijfverentraining een overeenkomst sluit tot het verzorgen van Trainingen, of overige diensten ongeacht of Opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt of gebruik maakt van de Training of Diensten.

1.4. Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de Training deelneemt of van de Dienst gebruik maakt. De Deelnemer kan ook Opdrachtgever zijn.

### Artikel 2: Totstandkoming overeenkomst Training

2.1. De overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever/Deelnemer een digitaal of papieren inschrijvingsformulier van Drijfverentraining ondertekent of door bevestiging door Drijfverentraining van diens per e-mail verzonden aanmelding.

2.2. Eventuele nietigheid/vernietiging van één of meer bepalingen van deze Algemene Trainingsvoorwaarden staat aan de geldigheid en toepasselijkheid van de overige voorwaarden niet in de weg. Drijfverentraining en Opdrachtgever zullen in overleg treden om eventuele nietige/vernietigde bepalingen te vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij doel en strekking van de nietige/vernietigde bepalingen.

2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Drijfverentraining.

2.4. Opdrachtgever/Deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.

### Artikel 3: Annulering Training

3.1. De Opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een Training te annuleren per aangetekend verzonden brief of per door Drijfverentraining bevestigde e-mail.

3.2. De Opdrachtgever heeft het recht om binnen de termijn van 14 kalenderdagen na inschrijving de opleiding kosteloos te annuleren. (Tenzij de opleiding reeds is gestart)

3.3. De Opdrachtgever kan de training tot 21 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag annuleren tegen annuleringskosten (10% van de deelnamekosten). De terugbetaling van het overgebleven bedrag (na aftrek van de annuleringskosten en verrekening van de betaalde termijnen) geschiedt binnen 30 kalenderdagen na aanleveren van alle betaalgegevens (bankrekening en ten naam stelling).

3.4. Bij annulering korter dan 21 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag, of als de Deelnemer na de eerste trainingsdag de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de Training deelneemt, betaalt Opdrachtgever de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling. De Deelnemer kan zich laten vervangen door een collega, mits deze aan de toelatingseisen voor de betreffende training voldoet. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

3.5. Drijfverentraining heeft het recht om – met duidelijke opgave van redenen – de Training te annuleren of deelname van een Deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door Opdrachtgever aan Drijfverentraining betaalde bedrag.

3.6. Drijfverentraining heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een open training te wijzigen.

#### Artikel 4: Betaling

4.1. Drijfverentraining brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. De Opdrachtgever dient de deelnamekosten binnen 30 dagen na inschrijving te voldoen en uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de start van een Training. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Drijfverentraining waarin gespreide of latere betaling wordt overeengekomen.

4.2. De reis-, overnachtings- en verblijfkosten zijn niet in de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders in de brochure of op de website van Drijfverentraining wordt vermeld.

4.3. De Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht aan Drijfverentraining in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden.

#### Artikel 5 - Totstandkoming overeenkomst Overige Diensten

5.1. De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een overige Dienst komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van Drijfverentraining.

5.2. De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.

5.3. Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.

5.4. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Drijfverentraining.

#### Artikel 6 - Annulering Overige Diensten

6.1. Een 'Overige dienst' of deel ervan kan tot 14 dagen voor de afgesproken datum door Opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan 14 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van de kosten extra in rekening gebracht.

6.2. Drijfverentraining behoudt zich het recht voor de Training te annuleren of te verplaatsen. Opdrachtgever wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld. Drijfverentraining zal andere trainingsdata aanbieden. Alleen indien na onderling overleg geen andere data beschikbaar zijn, zal Drijfverentraining de door Opdrachtgever betaalde trainingskosten binnen 14 dagen restitueren.

#### Artikel 7 - Betaling Overige Diensten

7.1. Na het ontvangen van de door Opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging stuurt Drijfverentraining een factuur aan Opdrachtgever.

7.2. Opdrachtgever dient de betaling uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Dienst te voldoen. Indien die datum op het moment van factureren al verstreken is dan uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Drijfverentraining waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.

7.3. Indien voor aanvang van de dienst niet de volledige betaling van de kosten door Drijfverentraining is ontvangen, kan Drijfverentraining de dienst annuleren, zonder dat dit de Opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige kosten plus eventueel bijkomende kosten.

7.4. Na aanvang van de dienst vindt facturering maandelijks plaats aan de hand van de uitgevoerde werkzaamheden.

7.5. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten aan Drijfverentraining te vergoeden.

7.6. Ondertekening van de opdrachtbevestiging door Opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de Deelnemers de 'overige dienst' beëindigen of afronden.

#### Artikel 8: intellectuele eigendom

9.1. Het auteursrecht op de door Drijfverentraining uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, werkboeken, sheets, flipcharts, stencils, foto's, speelkaarten, en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij Drijfverentraining, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Drijfverentraining zullen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer geen gegevens in welke

vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

9.2. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Drijfverentraining berust uitsluitend bij Drijfverentraining.

#### Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1. Opdrachtgever is verplicht om voorafgaande aan de Training relevante informatie met betrekking tot fysieke en/of psychische gesteldheid van de Deelnemer aan Drijfverentraining te verstrekken en gegevens over het gebruik van medicatie, therapieën en/of opnames als gevolg van psychische klachten bekend te maken.

10.2. Drijfverentraining spant zich in om de gegeven Training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De werkzaamheden van Drijfverentraining hebben het karakter van een inspanningsverplichting.

10.3. Drijfverentraining is tegenover de opdrachtnemer en/of deelnemer die een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de cursusgelden per schadeveroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

10.4. Drijfverentraining is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

10.5. Drijfverentraining is niet aansprakelijk in het geval Opdrachtgever, Deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

10.6. Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

#### Artikel 11: Ziekte

11.1. Wanneer de opdrachtgever tijdens de opleiding/training/cursus ziek wordt, heeft de opdrachtgever ten alle tijde de mogelijkheid om de opleiding (of opleidingsdag)/training/cursus in te halen in een vergelijkbare groep).

11.2. Drijfverentraining draagt er zorg voor dat bij een Training minimaal één trainer aanwezig is. Wanneer de trainer/docent van de opleiding/training/cursus ziek wordt zal er voor passende vervanging gezorgd worden of zullen de deelnemers een vervangende opleidingsdag(en) aangeboden krijgen.

#### Artikel 12: Geheimhouding

8.1. De opdrachtnemer en trainer/docent van de opleiding hebben een geheimhouding voor wat betreft de informatie van de opdrachtgever.